

ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 631 ΦΕΚ Α 180/18.10.1972

Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Δημόσιας Σχολής Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2 του Α.Ν. 373/1968 "περί απογραφής και εκπαιδεύσεως εν τω Εμπορικό Ναυτικό κ.λπ."
2. Την υπ' αριθ. 263 από 27-4-1972 γνωμοδότησιν του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.
3. Την υπ' αριθ. 571/1972 γνωμοδότησιν του Συμβουλίου της Επικρατείας, προτάσει του Ημετέρου επί της Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Υπουργού, απεφασίσασμεν και διατάσσομεν:

**Άρθρον 1
Ίδρυση - Σκοπός Σχολών**

Σημ.: όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ.425/1988 (Α 196)

1. Ιδρύονται Δημόσιες Σχολές Εμπορικού Ναυτικού /Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων στον Ασπρόπυργο Αττικής και Ν. Μη χανιάνα Θεσσαλονίκης.
2. Η εκπαίδευση που παρέχεται στις Σχολές αυτές έχει ως σκοπό να καταστήσει τους ναυτικούς ικανούς στη σωστή και γρήγορη χρήση των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων των πλοίων σε περίπτωση ανάγκης.

Σημ.: όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 1 του Π.Δ.365/1992 (Α 184)

3.Σημ.: όπως **ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ** με την παρ.2 του άρθρου 1 του Π.Δ.365/1992 (Α 184)

4.Σημ.: όπως **ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ** με την παρ.2 του άρθρου 1 του Π.Δ.365/1992 (Α 184)

Άρθρον 2

Διοικητικόν και Εκπαιδευτικό προσωπικόν:

1. Το Διοικητικόν και Εκπαιδευτικό προσωπικόν:

1. Το Διοικητικόν προσοπικόν της Σχολής αποτελείται εκ των κάτωθι:

α) Ενός ανωτέρου αξιωματικού Λιμενικού Σώματος (ΛΣ), ως Διοικητού.

β) Ενός κατωτέρου αξιωματικού Λ.Σ., ως Υποδιοικητού,

γ) Δύο ανθυπασπιστών ή υπαξιωματικών Λ.Σ.

δ) Τεσσάρων λιμενοφυλάκων.

ε) Μιάς δακτυλογράφου.

στ) Ενός γραφέως.

ζ) Τριών καθαριστριών.

2. Το εκπαιδευτικόν προσωπικόν αποτελείται εκ των κάτωθι:

α) Ενός Διευθυντού Σπουδών.

β) Δύο ναυκλήρων και ενός υποναυκλήρου - αποθηκαρίου.

γ) Καθηγητών εκπαιδευτών και βοηθών τούτων.

3. Το προσωπικόν των περιπτ. α', β', γ' και δ' της προηγουμένης παραγράφου διατίθεται εκ του αριθμού των οργανικών θέσεων του Λιμενικού Σώματος κατά τας κειμένας περί αυτού διατάξεις.

4. Το προσωπικόν των περιπτ. ε', στ' και ζ' της παρ. 1 και α', β', και γ' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου προσλαμβάνεται επί συμβάσει συμφώνως προς τας υπό του οικείου Κανονισμού Δαπανών ΔΣΕΝ καθοριζόμενα.

5. Καθήκοντα εκπαιδευτών ή βοηθών τούτων δύνανται να ανατίθενται και εις δημοσίους λειτουργούς (Πολιτικούς ή Στρατιωτικούς) ή και ιδιώτας επί ωριαία αποζημιώσει συμφώνως προς τα δια τας λοιπάς ΔΣΕΝ προβλεπόμενα.

Άρθρον 3 **Ειδικά προσόντα προσωπικού**

Σημ.: όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 παρ.3 Ν.4770/2021, ΦΕΚ Α 15/29.1.2021.

1. Ο Διοικητής και Υποδιοικητής επιλέγονται κατά προτίμηση μεταξύ των στελεχών του Λιμενικού Σώματος Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) που διαθέτουν αποδεδειγμένα επαρκή κατάρτιση και εμπειρία στο αντικείμενο της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

2. Για τη θέση Διευθυντή Σπουδών των Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. Ασπροπύργου, Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. Μακεδονίας και Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. Οινουσσών απαιτούνται:

α) Αποδεικτικό Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.), ειδικότητας Πλοιάρχου Α' Τάξης Εμπορικού Ναυτικού σε ισχύ.

β) Τριετής τουλάχιστον πραγματική θαλάσσια υπηρεσία, μετά την κτήση του αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας Πλοιάρχου Α' Τάξης Εμπορικού Ναυτικού, σε καθήκοντα Πλοιάρχου Α' Τάξης Ε.Ν.

γ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και αγγλικής ναυτικής ορολογίας.

Σε περίπτωση έλλειψης Διευθυντή Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ., δύναται να ανατίθενται τα καθήκοντα αυτά, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, κατόπιν γνώμης του Διοικητή, σε Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) εκπαιδευτικό εκ των υπηρετούντων στην οικεία εκπαιδευτική μονάδα, κάτοχο

Αποδεικτικού Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.) Πλοιάρχου Α΄ τάξεως Ε.Ν. Εάν στην οικεία εκπαιδευτική μονάδα δεν υπηρετούν εκπαιδευτικοί με το ανωτέρω Α.Ν.Ι., τα καθήκοντα Διευθυντή Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. ανατίθενται, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, σε μόνιμο ή Ι.Δ.Α.Χ. εκπαιδευτικό άλλης μονάδας δημόσιας ναυτικής εκπαίδευσης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που διαθέτει το απαιτούμενο Α.Ν.Ι.

Στην περίπτωση που τα καθήκοντα Διευθυντή Δ.Σ.Ε.Ν./ Σ.Π.Μ. ανατίθενται σε μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, καταβάλλεται το αντίστοιχο επίδομα θέσης ευθύνης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 1 της υπ΄ αρ. 1000.0/51304/4.7.2019 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 2899) και η σχετική δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.).

3. Ως Καθηγητές-Εκπαιδευτές επιλέγονται πρόσωπα που διαθέτουν ειδικές γνώσεις στα μαθήματα που διδάσκονται στη Σχολή, όπως βεβαιώνεται με πιστοποιητικά αντίστοιχων σπουδών ή συναφούς προϋπηρεσίας.

4. Για τον γραφέα απαιτείται απολυτήριο Γυμνασίου, για δε τη δακτυλογράφο απολυτήριο Γυμνασίου και επαρκής γνώση γραφομηχανής.

Άρθρον 4 Διάρθρωσις Σχολής

Η Σχολή έχει την ακόλουθον υπηρεσιακήν διάρθρωσιν:

- α) Διοικητής.
- β) Υποδιοικητής.
- γ) Διευθυντής Σπουδών.
- δ) Γραφείον Γραμματείας - Επιστασίας.
- ε) Γραφείον Επιμελητείας - Διαχειρίσεως.

Άρθρον 5 Διοικητής.

1. Ο Διοικητής προϊστάται πασών των υπηρεσιών της Σχολής και του προσωπικού αυτής. Τυχάνει υπεύθυνος δια την εν γένει κατάστασιν και λειτουργίαν της και διά την εκπαίδευσιν των σπουδαστών επαγρυπνών επί της εφαρμογής των σχετικών κανονισμών, λαμβάνων πάντα τα προς τούτο ενδεικνυόμενα μέτρα. Παρακολουθεί τας διεθνείς εξελίξεις επί του αναγκαιούτος εξοπλισμού και μεριμνά δια την συμπλήρωσίν του.

2. Ο Διοικητής εισηγείται αρμοδίως την πρόσληψιν ή συμπλήρωσιν του εν άρθρω 2 του παρόντος Διατάγματος προβλεπομένου προσωπικού.

3. Ο Διοικητής υποβάλλει άπαξ κατά μήνα Ιούλιον εμπιστευτικά εκθέσεις περί της επαγγελματικής και εκπαιδευτικής ικανότητος, της επιδεικνυομένης διαγωγής και της αποδόσεως του εν τη Σχολή υπηρετούντος διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού.

4. Κατ' εξαίρεσιν δεν συντάσσονται τοιαύται εκθέσεις δια Καθηγητάς εκπαιδευτάς, οίτινες τυγχάνουν εν ενεργεία Αξιωματικοί Λ.Σ. αρχαιότεροι του Διοικητού.

5. Ο Διοικητής διεξάγει την αλληλογραφίαν της Σχολής, εκπροσωπεί ταύτην και τυγχάνει υπόλογος διαχειριστής αυτής.

Άρθρον 6 Υποδιοικητής

1. Ο Υποδιοικητής ασκεί άμεσον εποπτείαν επί της λειτουργίας εν γένει των γραφείων της σχολής και επιμελείται της ακριβούς εκτελέσεως των διαταγών του Διοικητού.

Ειδικώτερον ο Υποδιοικητής:

α) Μεριμνά δια την άψογον εμφάνισιν του προσωπικού και των χωρών της σχολής, ως και δια την εις αυτούς τάξιν και ευπρέπειαν.

β) Παρακολουθεί και ελέγχει την κανονικήν προσέλευσιν και αναχώρησιν του προσωπικού.

γ) Τηρεί το αρχείον και τα οικεία βιβλία πρωτοκόλλου και διεκπαιραιώσεως της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

δ) Παρακολουθεί και ελέγχει τους σπουδαστάς καθ' όσον αφορά εις την εν γένει συμπεριφοράν των εντός της Σχολής.

ε) Ευθύνεται δια την ασφάλειαν της σχολής, ως και την διατήρησιν των διατιθεμένων μέσων ασφαλείας εν πλήρει ετοιμότητι και μεριμνά δια την ενημέρωσιν του προσωπικού επ' αυτών.

στ) Αναπληροί τον Διοικητήν προσκαίρως απουσιάζοντα ή κωλυόμενον εις τα καθήκοντά του.

2. Μη υπάρχοντος Υποδιοικητού, ως και εν περιπτώσει κωλύματος ή απουσίας τους, τα καθήκοντα τούτου ασκούνται υπό του Διοικητού.

Άρθρον 7 Διευθυντής Σπουδών

1. Ο Διευθυντής Σπουδών ασκεί άμεσον εποπτείαν επί της εκτελέσεως υπό του παρόντος προβλεπομένων καθηκόντων των καθηγητών - εκπαιδευτών, των βοηθών τούτων και των ναυκλήρων.

Ειδικώτερον ο Διευθυντής Σπουδών:

α) Συγκροτεί τα τμήματα των λειτουργουσών τάξεων και καταρτίζει τους αντίστοιχους ονομαστικούς πίνακας των σπουδαστών.

β) Κατανέμει εν συνεργασία μετά του Διοικητού το εκπαιδευτικόν προσωπικόν εις τας διαφόρους τάξεις και παρακολουθεί το εκπαιδευτικόν έργον τούτων και απόδοσιν, αναφέρων σχετικώς εις τον Διοικητήν.

γ) Μεριμνά δια τη συνεχή βελτίωσιν της εκπαιδεύσεως των σπουδαστών και εισηγείται εις τον Διοικητήν περί των ενδεικνυομένων τροποποιήσεων και συμπληρώσεων του εκπαιδευτικού προγράμματος ή της διδακτέας ύλης.

δ) Καταρτίζει τα ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας και παρακολουθεί την κανονικήν τούτων εκτέλεσιν.

ε) Παραλαμβάνει καθ' εκάστην τα δελτία διδασκομένης ύλης και απουσίας σπουδαστών και καταχωρεί ταύτα εις τα οικεία βιβλία.

στ) Συντάσσει κατάστασιν των πραγματοποιουμένων κατά μήνα ωρών διδασκαλίας των ωρομισθίων καθηγητών.

ζ) Τηρεί ενημερωμένον μητρώον και ατομικά δελτία σπουδαστών, μετά πλήρων στοιχείων, βαθμολογιών και απουσιών.

η) Φυλάσσει τα γραπτά δοκίμια των σπουδαστών επί τρίμηνον.

θ) Διαπιστώνει εκ των παρ' αυτώ τηρουμένων στοιχείων την συνδρομήν των προϋποθέσεων προς έκδοσιν των υπό της Σχολής απονεμομένων τίτλων σπουδών.

ι) Εισηγείται εις τον Διοικητήν επί των αποδεικνυομένων μέτρων και κυρώσεων κατά των παρεκτρεπομένων σπουδαστών.

ια) Μεριμνά δια την συντήρησιν και ετοιμότητα του εκπαιδευτικού υλικού της σχολής, ως και την διακίνησιν του αναλωσίμου υλικού εκπαιδεύσεως συμφώνως προς τας διαταγάς του Διοικητού.

Άρθρον 8 **Γραφείον Γραμματείας - Επιστασίας**

1. Εις το γραφείον τούτο ανήκουν αι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Αι μεταβολαί προσωπικού ήτοι προσλήψεις, απολύσεις, άδειαι, ποιναί, παρακολούθησις επί της τακτικής προσελεύσεως και αναχωρήσεως τούτου και η υποβολή σχετικών αναφορών.

β) Ο καθορισμός και η επιτήρησις των διδακτηρίων και των λοιπών χώρων της Σχολής.

γ) Η παραλαβή, η πρωτοκόλλησις και η κατανομή της εισερχομένης αδιαβαθμήτου αλληλογραφίας, εις τα αρμόδια γραφεία, ως και η διεκπεραίωσις της εξερχομένης αλληλογραφίας.

δ) Η μέριμνα δια την δακτυλογράφησιν ή πολυγράφησιν της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

ε) Η τήρησις εν γένει του αρχείου και των φακέλλων τρεχούσης φύσεως, ως και των οικείων βιβλίων (πρωτοκόλλου, εγγράφων και σημάτων).

Άρθρον 9 **Γραφείον Επιμελητείας - Διαχειρήσεως**

Εις το γραφείον τούτο ανήκουν αι ακόλουθοι αρμοδιότητες:

α) Η κατάρτισις του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών και εσόδων της Σχολής.

β) Η είσπραξις των πάσης φύσεως πόρων της σχολής, η διενέργεια καταθέσεων και αναλήψεων εις τας Τράπεζας.

γ) Η εξόφλησις των εις βάρος του ταμείου της Σχολής εκδιδομένων χρηματικών ενταλμάτων μετ' έλεγchon της νομιμότητος και πληρότητος των οικείων δικαιολογητικών.

δ) Η απόδοσις των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ε) Η διενέργεια προμηθειών και εργασιών απαιρητήτων δια την ομαλήν λειτουργίαν και συντήρησιν της Σχολής και του εξοπλισμού της.

στ) Η διαφύλαξις και διαχείρισις των ειδών απογραφής.

ζ) Η τήρησις των οικείων διαχειριστικών βιβλίων, στελεχών, επιταγών, τριπλοτύπων εισπράξεως κ.λπ. και η διαφύλαξις εν γένει των παραστατικών της διαχειρίσεως.

Άρθρον 10 **Καθηγηταί - Εκπαιδευταί και βοηθοί αυτών**

1. Οι Καθηγηταί - Εκπαιδευταί και οι βοηθοί αυτών οφείλουν:

α) Να προσέρχωνται εγκαίρως και τακτικώς εις τας παραδόσεις των.

Εν αδυναμία προσελεύσεώς των, υποχρεούνται όπως γνωστοποιούν ταύτην εγκαίρως εις τον Διευθυντήν Σπουδών, ίνα λαμβάνηται εγκαίρως μεριμνά αναπληρώσεως ή αντικαταστάσεως των.

β) Να τηρούν το εγκεκριμένον εκπαιδευτικόν πρόγραμμα.

γ) Να ενημερώνουν τον Διευθυντήν Σπουδών επί της προόδου εκάστης τάξεως.

δ) Να τηρούν την επιβαλλομένην τάξιν και ευπρέπειαν εις την αίθουσαν διδασκαλίας και να αναφέρουν εις τον Διευθυντήν Σπουδών πάντα παρεκτρεπόμενον.

ε) Να λαμβάνουν πάντα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας κατά τον χειρισμόν των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων τα οποία χειρίζονται οι μαθηταί.

στ) Να συμπληρώνουν τα προβλεπόμενα δελτία, βιβλία, πίνακας και λοιπά παραστατικά διδασκαλίας του μαθήματός των υπογράφοντες άμα ταύτα.

Άρθρον 11 **Ναύκληροι**

1. Οι ναύκληροι τυγχάνουν υπόλογοι του εκπαιδευτικού υλικού (κινητού - εγκατεστημένου) της Σχολής.

2. Ειδικότερον μεριμνούν:

α) Διά την διαφύλαξιν και συντήρησιν του πάσης φύσεως εκπαιδευτικού υλικού της Σχολής, διατηρούντες αυτό εις κατάτασιν αφόγου λειτουργίας, πλήρους αποδόσεως και αμέσου ετοιμότητος.

β) Διά την λήψιν των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας προς προστασίαν παντός χειριζομένου ή οπωσδήποτε ερχομένου εις επαφήν με τα πυροσβεστικά, πλωτά και λοιπά μέσα.

γ) Διά την παραλαβήν και διαφύλαξιν αμοιβών, εξαρτημάτων και αναλωσίμων υλικών.

δ) Διά την ενημέρωσιν του Διευθυντού Σπουδών επί των ελλείψεων, ως και πάσης ανωμαλίας ή βλάβης του εις αυτούς εμπειπιστευμένου υλικού της σχολής.

Άρθρον 12

Κύκλοι Σπουδών Κύκλοι Σπουδών:

1. Η εκπαίδευση που παρέχεται στη Σχολή περιλαμβάνει τους παρακάτω αυτοτελείς κύκλους σπουδών:

α. Κύκλος Βασικός.

(1) Εκπαίδευση στην ατομική επιβίωση στη θάλασσα (ΣΩΣΤΙΚΑ) (PERSONAL SEA SURVIVAL COURSE).

(2) Βασική εκπαίδευση στην καταπολέμηση της πυρκαϊάς (ΠΥΡΑ- ΣΦΑΛΕΙΑ) (BASIC FIRE FIGHTING COURSE).

(3) Πρώτες Βοήθειες (ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ). (FIRST AID COURSE).

β. Κύκλος Σωστικών Μέσων:

Ανώτερη εκπαίδευση στη χρήση των σωστικών σκαφών και λέμβων διάσωσης (ΣΩΣΤΙΚΑ).

(PROFICIENCY IN SURVIVAL CRAFT AND RESCUE BOATS COURSE).

γ. Κύκλος Πυροσβεστικών Μέσων - Ιατρικών Περιστατικών.

(1) Προχωρημένη εκπαίδευση στην καταπολέμηση της πυρκαϊάς (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ). (ADVANCE TRAINING IN FIRE FIGHTING COURSE).

(2) ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΙΑΤΡΙΚΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ - ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ (MEDICAL EMERGENCY - FIRST AID).

2. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παραπάνω παραγράφου καθορίζονται με τον οικείο κανονισμό Εκπαίδευσης της Σχολής, εκδιδόμενο κατά το άρθρο 68 του Κ.Δ.Ν.Δ.

3. Απογεγραμμένοι ναυτικοί πριν ναυτολοτηθούν για πρώτη φορά, ή ναυτικοί με θαλάσσια υπηρεσία καθώς και οι υποψήφιοι προς απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής

ικανότητας (Άδειες, Πτυχία, Διπλώματα), υποχρεούνται να φοιτήσουν στους αντίστοιχου κύκλους της παραπάνω 1 παραγράφου ως ειδικότερα καθορίζεται κατωτέρω:

Προσόντα σπουδαστών Κύκλοι Τομέας εκπ/σης Ωρες Ειδικότητες Σπουδών (Μαθήματα) Διδασκαλίας

Απογεγραμμένοι ΒΑΣΙΚΟΣ - Εκπαίδευση στην 15 ναυτικοί ή ναυτικοί ατομική επιβίωση με θαλάσσια υπηρεσία στη θάλασσα (ΣΩΣΤΙΚΑ) ένα (1) έτος.

- Βασική εκπαίδευση στην καταπολέμηση πυρκαϊάς 18 Ναυτικοί με θαλάσσια ΣΩΣΤΙΚΩΝ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ) υπηρεσία άνω του ενός ΜΕΣΩΝ

- Επείγοντα Ιατρικά (1) έτους και ηλικίας περιστατικά Βασική 12 άνω των 17,5 ετών. Εκπαίδευση

Υποψήφιοι Αξ/κοί Ε.Ν. ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙ-

- Ανώτερη εκπαίδευση ΚΩΝ ΜΕΣΩΝ- στη χρήση σωστικών 30 ΙΑΤΡΙΚΩΝ σκαφών και λέμβων ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ διάσωσης

- Προχωρημένη εκπαίδευση 35 στη καταπολέμηση της πυρκαϊάς

- Επείγοντα Ιατρικά 21 περιστατικά Πρώτες Βοήθειες

4. Τα κατώτερα πληρώματα μηχανής και Γενικών Υπηρεσιών ανεξάρτητα από το χρόνο θαλάσσιας υπηρεσίας τους δεν υποχρεούνται να φοιτήσουν στον Κύκλο Σωστικών Μέσων εκτός εάν είναι υποψήφιοι προς απόκτηση αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας.

5. Τους ανωτέρω κύκλους δύνανται επίσης να φοιτήσουν βαθμοφόροι από τα μόνιμα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων, του Π.Σ. και των Σωμάτων Ασφαλείας.

6. Στον βασικό κύκλο σπουδών δύνανται επίσης να φοιτήσουν:

α. Δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιώτες επιχειρήσεων, οι οποίοι ως εκ της θέσεώς τους δύνανται να χρησιμοποιήσουν επωφελώς στην Υπηρεσία τους τις εξειδικευμένες γνώσεις που παρέχονται από τη Σχολή.

β. Μεμονωμένοι ιδιώτες που επιδίδονται ερασιτεχνικά σε θαλάσσια δραστηριότητα ως και οι ασκούντες συναφή με την θάλασσα επαγγέλματα.

Σημ.: όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ.425/1988 (Α 196), και με το άρθρο 2 του Π.Δ.365/1992 (Α 184) και με το άρθρο μόνο του Π.Δ.377/1994 (Α 212)

Άρθρον 13 **Εγγραφές - Δικαιολογητικά**

Σημ.: όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ.425/1988 (Α 196)

1. Προκειμένου ο υποψήφιος να εγγραφεί στη Σχολή θα πρέπει να υποβάλλει 15 ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική αίτηση με δύο (2) φωτογραφίες στην Γραμματεία της Σχολής.

2. Σημ.: όπως **ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ** με το άρθρο 3 του Π.Δ.365/1992 (Α 184)

3. Σημ.: όπως **ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ** με το άρθρο 3 του Π.Δ.365/1992 (Α 184)

Άρθρον 14

Πιστοποιητικά χορηγούμενα υπό της Σχολής

1. Εις τους ευδοκίμως κατά τον κανονισμόν εκπαιδεύσεως της σχολής αποφοιτούντας του οικείου κύκλου σπουδών, χορηγείται υπό της σχολής αντίστοιχον πιστοποιητικόν εκπαιδεύσεως ο τύπος του οποίου καθορίζεται ως έπεται:

ΒΑΣΙΛΕΙΟΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΡΧΗΓΕΙΟΝ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΣΩΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ
ΜΕΣΩΝ Αριθ. Πιστοπ.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

Εις τον του (ΜΕΘ...) παρακολουθήσαντα κανονικώς τα μαθήματα του κύκλου της σχολής και επιτυχόντα εις την προσήκουσαν προς τούτο εξέτασιν, απονέμεται το παρόν πιστοποιητικόν.

Εν Παραλία Ασπροπύργου τη

Ο Διοικητής

Θέσις Φωτογραφίας

KINGDOM OF GREECE MINISTRY OF MERCANTILE MARINE - TRANSPORT &
COMMUNICATION HEADQUARTERS OF THE PORT CORPS NATIONAL SCHOOL
OF LIFE SAVING AND FIRE FIGHTING APPLIANCES

CERTIFICATE OF TRAINING

This is no certify that Mr seaman`s Book to regularly
attanted the subject of the school, and has successfully passed the appropriate
examination.

Aspropyrgos

The Commanding Officer

2. Σημ.: όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Π.Δ.425/1988 (Α 196), **καταργήθηκε** με το Π.Δ.365/1992 (Α 184)

Άρθρον 15

Δωρεάν φοίτησις

Η εκπαίδευσις εν τη Σχολή παρέχεται άνευ ουδεμίας οικονομικής επιβαρύνσεως των σπουδαστών.

Άρθρον 16 **Καταργούμεναι διατάξεις**

Από της δημοσιεύσεως του παρόντος Β.Δ. παύουν ισχύουσαι αι διατάξεις των άρθρων 1 έως 10, 13, 18 και 19 της υπ' αριθ. 20429/1647 από 15-3-66 αποφάσεως ΥΕΝ/ΔΝΕΚ 2ον (ΦΕΚ 250/Β/66) "περί κυρώσεως κανονισμού λειτουργίας και εκπαιδεύσεως του Δημοσίου Σχολείου Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων Ε.Ν."

Εις τον Ημέτερον επί της Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Υπουργόν, ανατίθεμεν την δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος.

Εν Αθήναις τη 30 Σεπτεμβρίου 1972

Εν Ονόματι του Βασιλέως

Ο ΑΝΤΙΒΑΣΙΛΕΥΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΕΜΜ. ΦΘΕΝΑΚΗΣ