

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΙΡΗ & ΕΓΚΥΡΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΗΣ  
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΥΚΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ  
ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Αφού γίνει είσοδος στο πεδίο **ΕΓΓΡΑΦΕΣ** της ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ επιλέγετε τον κύκλου σπουδών στον οποίο επιθυμείτε τη συμμετοχή.

**ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ – ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ  
ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**1<sup>ο</sup> ΒΗΜΑ**

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Μετά την επιλογή του κύκλου θα πρέπει να γίνει λήψη της αίτησης που βρίσκεται κάτω από το εικονίδιο .



Συμπληρώνεται τα ατομικά σας στοιχεία και συγκεκριμένα σε όποια πεδία εμφανίζονται με **κόκκινα γράμματα.....**

Είναι σημαντικό να δοθεί προσοχή στην σωστή και υποχρεωτική συμπλήρωση της **ηλεκτρονική σας διεύθυνσης (email)** καθώς σε αυτή θα σας αποσταλεί σε δεύτερο χρόνο μήνυμα επιβεβαίωσης ή απόρριψης της αίτησής σας μετά την υποβολή από εσάς όλων των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση αυτών από τη Γραμματεία Διεύθυνσης Σπουδών της Σχολής. “ ελέγχουμε και την ανεπιθύμητη αλληλογραφία (junk files) ” . **ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ!!** Σε περίπτωση που το επιθυμείτε η παραλαβή της τελικής διοικητικής πράξης (πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης) να γίνει από εκπρόσωπο, θα πρέπει να ορίσετε αυτόν συμπληρώνοντας τα στοιχεία του στη κάτω μέρος και αριστερά της Σελίδας (2) . Επίσης σε περίπτωση (π.χ. εξ αποστάσεως εκπαίδευση) που δεν καταστεί δυνατή η αυτοπρόσωπη ή από εκπρόσωπο παραλαβή, μπορείτε στο ίδιο πεδίο να ορίσετε την πλησιέστερη σε εσάς Λιμενική αρχή εντός της Ελληνικής Επικράτειας για την Υπηρεσιακή αποστολή σε αυτή και ΠΑΡΑΛΑΒΗ από εσάς. Σε κάθε άλλη περίπτωση η παραλαβή γίνεται **ΜΟΝΟ** αυτοπροσώπως.

**ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Συμπληρώνεται τα ατομικά σας στοιχεία και συγκεκριμένα σε όποια πεδία εμφανίζονται με **κόκκινα γράμματα.....**

Σε περίπτωση εξ αποστάσεως συμμετοχής σε κύκλο σπουδών συμπληρώνεται μόνο τα ατομικά σας στοιχεία. Σε περίπτωση συμμετοχής με φυσική παρουσία μετά τη συμπλήρωση των ατομικών σας στοιχείων εκτυπώνεται αυτό και επικολλάται στη θέση ΦΩΤΟ (Πάνω δεξιά) μία εκ των τριών φωτογραφιών . **ΠΡΟΣΟΧΗ!! ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ ΝΑΥΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ Ή ΤΗΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΣΑΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΪΤΗΤΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΘΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ Ή ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.**ΕΠΙΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΣΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΕ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΑΝ ΔΕΝ ΠΡΟΤΙΘΕΣΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΕΛΘΕΤΕ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΠΕΝΤΕ (05) ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΙΝ.

## **2<sup>ο</sup> ΒΗΜΑ**

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

#### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Μετά την λήψη και την προσεκτική συμπλήρωση συνολικά όλης της αίτησης όπως παραπάνω περιγράφεται, θα πρέπει να επικυρωθεί με την υπογραφή της από εσάς προσωπικά προτού υποβληθεί εναλλακτικά με δύο τρόπους.

#### **1ος ΤΡΟΠΟΣ**

##### **ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

που είναι απλή ακολουθώντας τα παρακάτω 3 βήματα:

- 1.Αφού αποθηκεύσουμε τις καταχωρήσεις μας σε όλα τα έγγραφα της αίτησης αποθηκεύουμε αυτή από μορφή **Word** σε μορφή **pdf** . Αυτό μπορεί να γίνει κάνοντας αποθήκευση του των εγγράφων της αίτησης που μόλις έχετε συμπληρώσει , πατώντας επάνω αριστερά “ **Αρχείο** ” μετά “ **Αποθήκευση ως**” και στο παράθυρο που θα βγει κάνετε κάτω από το όνομα του αρχείου επιλογή “ **Αποθήκευση ως Pdf** ”.
- 2.Μετά την μετατροπή της αίτησης και την λήψη της πλέον σε μορφή **pdf** μεταβαίνουμε εδώ <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou> επιλέγοντας **ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**.
3. Για την είσοδο θα σας ζητηθεί να ταυτοποιηθείτε είτε μέσω της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικούς TaxisNet), είτε μέσω του λογαριασμού σας με κωδικούς **web banking** . Μετά την επιτυχή σας ταυτοποίηση εύκολα ακολουθώντας τη διαδικασία και αφού δώστε το αρχείο που προηγουμένως έχετε μετατρέψει (βήμα 1ο ) σε **pdf** όταν σας ζητηθεί προς υπογραφή, επιβεβαιώνεται αυτό και εκδίδεται πλέον την αίτησή σας ψηφιακά υπογεγραμμένη.

## 2ος ΤΡΟΠΟΣ

### ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΩΜΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κάνετε λήψη της αίτησης εγγραφής σε μορφή **Word** και αφού την εκτυπώσετε και συμπληρώσετε προσεκτικά χειρόγραφα την αίτηση όπως περιγράφεται παραπάνω, την υπογράφετε ιδιοχείρως και ακολούθως την υποβάλλετε σε μορφή **pdf** ή **ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΟΡΦΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ** στο αντίστοιχο πεδίο κατά την υποβολή των δικαιολογητικών όπως περιγράφεται παρακάτω.

## 3<sup>ο</sup> ΒΗΜΑ

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟ ΚΥΚΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.

Εφόσον με τα παραπάνω δύο (02) βήματα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης, συμπλήρωσης και υπογραφής της **ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ**, προχωράτε στην συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων επισυνάπτοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά . Προς δική σας ευκολία προτείνεται προτού προχωρήσετε στην τελική ηλεκτρονική υποβολή όλων των δικαιολογητικών (αίτηση, κάρτα υγείας, ναυτικό φυλλάδιο κ.λ.π.), να έχετε αυτά προηγουμένως ετοιμάσει στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή σας σε ψηφιακή μορφή , προκειμένου γρήγορα και εύκολα ολοκληρωθεί η υποβολή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!:(ΓΙΑ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΔΕΚΤΗ Η ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΘΕ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΤΟ ΚΑΘΕ ΑΡΧΕΙΟ ΝΑ Μ Η Ν ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΜΕΓΕΘΟΣ ΠΑΝΩ ΤΟΥ 1ΜΒ ΕΝΩ ΚΑΙ Η ΜΟΡΦΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ **pdf** ή **ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΟΡΦΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ.**)**

**Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΦΟΣΟΝ ΛΑΒΕΤΕ ΜΗΝΥΜΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΚΑΙ ΕΦΟΣΟΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΣΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΕΝΑ ΑΚΟΜΗ ΜΗΝΥΜΑ ΣΤΟ EMAIL ΠΟΥ ΘΑ ΔΗΛΩΣΑΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΑΣ Ή ΟΧΙ ΣΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΚΥΚΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ.**

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Σε περίπτωση που η παρεχόμενη εκπαίδευση:

1. Πραγματοποιείται με **εξ αποστάσεως μεθόδους**, εφόσον μετά την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης (ψηφιακά υπογεγραμμένης) και δικαιολογητικών έχετε λάβει σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, θα πρέπει οπωσδήποτε πριν την έναρξη του κύκλου σπουδών για τον οποίο έχετε αιτηθεί την συμμετοχή σας να αποστείλετε ταχυδρομικά με ατομική σας ευθύνη και επιβάρυνση ώστε να λάβουμε σε φυσική μορφή το πρωτότυπο παλαιό πιστοποιητικό (όπου απαιτείται), φωτογραφίες, πρωτότυπη βεβαίωση θαλάσσιας Υπηρεσίας θεωρημένη από Λιμενική Αρχή, Πρωτότυπο παραπεμπτικό σημείωμα προς φοίτηση (όπου απαιτείται), και για την καλύτερη διεκπεραίωση και έγκαιρη ολοκλήρωση της εγγραφής σας, ένα φωτοαντίγραφο των υπολοίπων δικαιολογητικών.

2. Πραγματοποιείται με **φυσική παρουσία**, όλα τα παραπάνω θα πρέπει να υποβληθούν την πρώτη ημέρα και πάντοτε πριν την έναρξης του κύκλου σπουδών.

**Π Ρ Ο Σ Ο Χ Η !!!** Η έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού ή η μη έγκαιρη παραλαβή αυτών πριν την ημέρα έναρξης του εκάστοτε κύκλου σπουδών αποτελεί λόγο **ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ** της εγγραφής και **ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ** από τον αιτούμενο εκπαιδευτικό κύκλο.