



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 596

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Μ. 2115.13/3/96/11.11.1996 απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Κύρωση του Κανονισμού Εκπαίδευσης των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων» (Β' 1081).
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2231.3-2/3954/2024

(1)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία Μ. 2115.13/3/96/11.11.1996 απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Κύρωση του Κανονισμού Εκπαίδευσης των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων» (Β' 1081).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 1314/1983 «Για την κύρωση της διεθνούς σύμβασης "για πρότυπα εκπαίδευσης, έκδοσης πιστοποιητικών και τήρησης φυλακών των ναυτικών, 1978"» (Α' 2),

β) της περ. β) της παρ. 14 του άρθρου 15 του ν. 2743/1999 «Πλοία αναψυχής και άλλες διατάξεις» (Α' 211),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

δ) του π.δ 79/2012 «Αποδοχή τροποποιήσεων της Δι-

εθνούς Σύμβασης "Για πρότυπα εκπαίδευσης, έκδοσης πιστοποιητικών και τήρησης φυλακών των ναυτικών, 1978", η οποία κυρώθηκε με τον ν. 1314/1983, όπως αυτή τροποποιήθηκε» (Α' 137),

ε) του π.δ. 141/2014 «Προϋποθέσεις απόκτησης αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας και δικαιώματα υπηρεσίας στα πλοία και άλλες διατάξεις - Αντικατάσταση Προεδρικού Διατάγματος 243/1998» (Α' 232),

στ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ζ) του π.δ. 87/2023 «Διορισμός Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 151).

2. Τις υπ' αρ. 2233.1-21/521/2023/28.9.2023 και 2233.1/516/2023/11.10.2023 εισηγήσεις των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων Ασπροπύργου και Μακεδονίας αντιστοίχως.

3. Το υπ' αρ. 2814.1-2/78810/2023/9.11.2023 εισηγητικό σημείωμα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού λογαριασμού «Κεφάλαιο Ναυτικής Εκπαίδευσης» (Κ.Ν.Ε.), ούτε σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.ΝΑ.Ν.Π.

4. Το υπ' αρ. 2233.1/83330/2023/27.11.2023 ενημερωτικό σημείωμα ΥΝΑΝΠ/Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ Α'-Γ', αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Προϋποθέσεις φοίτησης

Η περ. β. της παρ. 3 του άρθρου 9 της υπό στοιχεία Μ. 2115.13/3/96/11.11.1996 (Β' 1081) απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας τροποποιείται και το άρθρο 9 διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Οι κύκλοι σπουδών, οι τομείς εκπαίδευσης, οι ώρες διδασκαλίας και η διάρκεια κάθε κύκλου καθορίζονται

στον πίνακα που ακολουθεί.

STCW-Πίνακας	Κύκλος	Τομέας εκπαίδευσης		Σύνολο ωρών Διδασκαλίας	Διάρκεια Τομέα σε ημέρες
A-VI/1-1	Βασικός	A1	Ατομική επιβίωση στη θάλασσα	19	3
A-VI/1-2		A2	Πρόληψη και καταπολέμηση πυρκαγιάς	19	3
A-VI/1-3		A3	Στοιχειώδεις Α' βοήθειες	12	2
A-VI/1-4		A4	Προσωπική ασφάλεια και κοινωνικά καθήκοντα	13	2
A-VI/6-1	Ασφάλειας πλοίου	A5	Θέματα ασφάλειας πλοίου επιπέδου Β	5	1
A-VI/2-1	Σωστικών	B1	Σωστικά μέσα	29	4
A-VI/2-2		B2	Ταχύπλοοι λέμβοι διάσωσης	27	4
A-VI/3	Προχωρημένης πυρόσβεσης	Γ	Προχωρημένη πυρόσβεση	35	5
A-VI/4-1	Α' βοηθειών	Δ	Πρώτες βοήθειες	14	2

2. Οι τομείς εκπαίδευσης Α1, Α2, Α3 και Α4 συγκροτούν το βασικό κύκλο σπουδών των Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ.. Ο βασικός κύκλος σπουδών είναι ενιαίος και αδιαίρετος ως προς τους επιμέρους τομείς εκπαίδευσης, οι οποίοι είναι ανεξάρτητοι μεταξύ τους. Ο βασικός κύκλος συμπληρώνεται από τον τομέα εκπαίδευσης θεμάτων ασφάλειας πλοίων επιπέδου Β (Α5), όπως αυτός περιγράφεται στη παρ. 8 του παρόντος.

3. Προϋποθέσεις φοίτησης.

α. Στον βασικό κύκλο φοιτούν όσοι έχουν υποβάλει αίτηση για την έκδοση Ναυτικού Φυλλαδίου. Η υποβολή της αίτησης αυτής γνωστοποιείται στη Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. με Υπηρεσιακό Σημείωμα της Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Ν.ΕΡ. ή Απογράφουσας Λιμενικής Αρχής, στο οποίο αναγράφεται η λέξη «ΙΚΑΝΟΣ» ως βεβαιωτικό της κατάστασης καλής υγείας και αρτιμέλειας του υποψήφιου.

β. Στον κύκλο σωστικών του τομέα Β1 φοιτούν όσοι ναυτικοί είναι ηλικίας άνω των δεκαοχτώ (18) ετών, έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τον βασικό κύκλο και έχουν αποδεδειγμένα:

βα) Θαλάσσια υπηρεσία τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών ή

ββ) Θαλάσσια υπηρεσία τουλάχιστον έξι (6) μηνών και έχουν παρακολουθήσει το εισαγωγικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του παραρτήματος 7 του παρόντος Κανονισμού.

γ. Στον κύκλο σωστικών του τομέα Β2 φοιτούν όσοι ναυτικοί είναι κάτοχοι πιστοποιητικού επάρκειας του τομέα Β1.

δ. Στους κύκλους προχωρημένης πυρόσβεσης και Α' βοηθειών φοιτούν όσοι ναυτικοί έχουν κριθεί ικανοί για απόκτηση διπλώματος Ε.Ν., σύμφωνα με την παράγραφο 2β) του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού και έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τον βασικό κύκλο.

4. Η εκπαίδευση είναι θεωρητική και πρακτική και σύμφωνη με την αναλυτική ύλη των κύκλων ανά τομέα εκπαίδευσης που καθορίζεται στα παραρτήματα 1 έως και 4 του παρόντος κανονισμού.

5. Κύκλος εκσυγχρονισμού των γνώσεων.

Ανά πενταετία άπαντες οι κάτοχοι πιστοποιητικού της Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. οφείλουν να παρακολουθήσουν επιτυχώς τον κύκλο εκσυγχρονισμού των γνώσεων, στους τομείς εκπαίδευσης των κύκλων του πιστοποιητικού που κατέχουν, των οποίων έχει παρέλθει η πενταετής ισχύς.

Οι τομείς εκπαίδευσης, η διάρκεια και η κατανομή των ωρών διδασκαλίας καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

STCW Πίνακας	Τομέας Εκπαίδευσης		Σύνολο ωρών Διδασκαλίας
A-VI/1-1	A1	Ατομική επιβίωση στη θάλασσα	4
A-VI/1-2	A2	Βασικός κύκλος πυρόσβεσης	4
A-VI/2-1	B1	Σωστικών μέσων	4
A-VI/2-2	B2	Ταχύπλοοι λέμβοι διάσωσης	4
A-VI/3	Γ	Προχωρημένη πυρόσβεση	2

Η αναλυτική ύλη του κύκλου εκσυγχρονισμού των γνώσεων καθορίζεται ανά τομέα εκπαίδευσης στο παράρτημα 5 του παρόντος κανονισμού.

6. Προϋποθέσεις φοίτησης στον κύκλο εκσυγχρονισμού των γνώσεων:

Οι υποψήφιοι προκειμένου να υποβάλουν αίτηση εγγραφής οφείλουν να έχουν πραγματοποιήσει θαλάσσια υπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) μηνών κατά την προ της αιτήσεως πενταετία. Σε αντίθετη περίπτωση, απαιτείται επιτυχής επαναφοίτηση στους αντίστοιχους κύκλους και τομείς εκπαίδευσης της παρ. 1, του παρόντος άρθρου. Η ανωτέρω προϋπόθεση δεν απαιτείται για εν ενεργεία πλοηγούς και καθηγητές Δημόσιας Ναυτικής Εκπαίδευσης Ναυτικών Μαθημάτων (μόνιμους, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.), καθώς επίσης και για Αρχιπλοιάρχους και Αρχιμηχανικούς Εμπορικού Ναυτικού ασφαλισμένους στο Ν.Α.Τ., καθώς και για Αξιωματικούς Ε.Ν. Α' τάξης ασφαλισμένους στο Ν.Α.Τ.,

οι οποίοι είναι μέλη συνδικαλιστικών οργάνων.

7. Επιτρέπεται η φοίτηση στους τομείς εκπαίδευσης του κύκλου εκσυγχρονισμού των γνώσεων και πριν από τη συμπλήρωση της πενταετίας, υπό την προϋπόθεση της θαλάσσιας υπηρεσίας διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) μηνών και μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου ναυτικού, ο οποίος μπορεί να επιλέξει φοίτηση σε όλους τους τομείς εκπαίδευσης ή μόνο σε αυτούς των οποίων λήγει η ισχύς.

8. Τομέας εκπαίδευσης επί θεμάτων ασφάλειας πλοίων επιπέδου Β.

Η πιστοποίηση σε θέματα ασφάλειας πλοίων επιπέδου Β είναι υποχρεωτική για όλους τους ναυτικούς, οι οποίοι παρακολουθούν το βασικό κύκλο. Η αναλυτική ύλη του τομέα ασφάλειας πλοίων επιπέδου Β καθορίζεται στο παράρτημα 6 του παρόντος κανονισμού».

Άρθρο δεύτερο

Εισαγωγικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την εγγραφή και φοίτηση στον κύκλο σωστικών

Προστίθεται Παράρτημα 7, το οποίο περιλαμβάνει την αναλυτική ύλη του εισαγωγικού εκπαιδευτικού προγράμματος για την εγγραφή και φοίτηση στον κύκλο σωστικών Β1 και Β2, ως εξής:

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

Εισαγωγικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα

για την εγγραφή και φοίτηση στον κύκλο σωστικών

1η Ημέρα

Θεωρία (4 ώρες):

- Αναλυτική Επεξήγηση (τι είναι, πότε ξεκίνησε, πεδίο εφαρμογής) σε:

- Διεθνή Σύμβαση για την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής στη θάλασσα (SOLAS), 1974.

- Διεθνή Σύμβαση για τα πρότυπα εκπαίδευσης, πιστοποίησης και τήρησης φυλακών των ναυτικών (STCW), 1978.

- Εγκατάλειψη πλοίου:

- Εγκατάλειψη πλοίου σε επιβατηγά πλοία (Αναλυτικά καθήκοντα, σταθμός συγκέντρωσης, προσέλευση σε αυτόν, διαδικασία εγκατάλειψης πλοίου).

- Εγκατάλειψη πλοίου σε εμπορικά πλοία (Αναλυτικά καθήκοντα, σταθμός συγκέντρωσης, προσέλευση σε αυτόν, διαδικασία εγκατάλειψης πλοίου).

- Επιδείξη στην θάλασσα.

Πρακτικές εφαρμογές (3 ώρες):

- Προετοιμασία σωστικών μέσων (εκπαίδευση του πληρώματος, συντήρηση, αναλυτική επεξήγηση απελευθέρωσης μιας σωσίβιας λέμβου).

- Καταβτήρας απόμων/Descent Control Device (που βρίσκεται, σκοπός, τύπος πλοίων, έλεγχος).

2η Ημέρα

Θεωρία (3 ώρες)

- Άνθρωπος στην θάλασσα

- Εκπαίδευση, γυμνάσια, διαδικασία αντιμετώπισης, ενημέρωση γέφυρας, διαδικασία αξιωματικού γέφυρας, διάσωση με ταχύπλοο.

- Έρευνα και διάσωση

- Σκοπός, μέσα που χρησιμοποιούνται, διαδικασία.

Πρακτικές εφαρμογές (4 ώρες)

- Άνθρωπος στην θάλασσα.

- Καθαίρεση ταχυπλόου, καθαίρεση ανάγκης, αποκρίκωση.

- Έρευνα και διάσωση.

3η Ημέρα

Θεωρία (3 ώρες)

- Αναλυτική Επεξήγηση (τι είναι, πότε ξεκίνησε, πεδίο εφαρμογής) σε:

- Διεθνή Σύμβαση ναυτικής εργασίας (MLC), 2006.

- Διεθνής Κώδικας ασφαλούς διαχείρισης (ISM CODE).).

- Επιθεωρήσεις πλοίων

- Επεξήγηση του τρόπου επιθεωρήσεως, σκοπός, γυμνάσια, είδη επιθεωρήσεως Port-State Control (PSC), επιθεωρήσεις Σημείας πλοίου, επιθεωρητές, ναυλωτές).

Εξέταση πιστοποίησης: Διάρκεια τρεις (3) ώρες».

Άρθρο τρίτο

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 17 Ιανουαρίου 2024

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 19

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 2980/22-3-2013 (Β' 1133) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και β) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και του Γραφείου Νεκροταφείων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Υπηρεσίας Νεκροταφείων του Δήμου Έδεσσας Ν. Πέλλας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5205/20-4-2016 (Β' 1786) όμοια Ασκούντα Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 11256/23-9-2013 (Β' 2776) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 2980/22.3.2013 απόφασής μας».

6. Την υπ' αρ. 8883/31-5-2019 (Β' 2694) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «τροποποίηση της υπ' αρ. 2980/22.3.2013 απόφασής, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Έδεσσας».

7. Την υπ' αρ. 4890/3-4-2019 (Β' 2694) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί «καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου Δ. Έδεσσας».

8. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Έδεσσας (Β' 2490/2011), όπως τροποποιήθηκε (Β' 1961/2013) και ισχύει σήμερα.

9. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, αναφορικά με τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αρμοδιότητάς τους για το έτος 2024.

10. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής (απογευματινής) καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου, διότι:

α. Οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων και τη θέση σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων σύμφωνα με τον ν. 4172/2013,

β. από 1-1-2013 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3852/2010, πλήθος πρόσθετων αρμοδιοτήτων ασκούνται από τους Δήμους,

γ. κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που αφορούν:

- Τη διεκπεραίωση επείγουσών εργασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, για τις οποίες απαιτείται εργασία του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό, για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και την κατάρτιση του προϋπολογισμού,

- τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου μας, που γίνονται τις απογευματινές ώρες και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των ορισθέντων υπαλλήλων,

- την λειτουργία του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα ληξιαρχου στις δύο (2) Δημοτικές Ενότητες του Δήμου

- την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου,

- την επίβλεψη έργων εκτός ωραρίου εργασίας (π.χ. σκυροδετήσεις),

- την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία θα πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κα-

νονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, ανακύκλωσης, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων και χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις,

- την άμεση αποκατάσταση από το προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών, βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού και παροχής ηλεκτρικού ρεύματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων. Την ηλεκτροδότηση, τοποθέτηση εξεδρών, εορταστικού διακόσμου, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και την επίβλεψη αυτών σε διάφορες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (π.χ. Γιορτή καρναβαλιού, εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, Ανθοκομική έκθεση, πανηγύρια σε Τοπικές Κοινότητες) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους,

- την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών, Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Πολιτικής Προστασίας, έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις απογευματινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων,

- την απρόσκοπτη λειτουργία από τους υπαλλήλους του Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δημοτικού Σταδίου Έδεσσας, των αθλητικών εγκαταστάσεων του Κολυμβητηρίου, των δύο κλειστών Γυμναστηρίων και του Αθλητικού Κέντρου Παρά Τσαίρ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, για την διεξαγωγή προπονήσεων αθλητών καθώς και αγώνων ποδοσφαίρου, χαντ-μπολ, μπάσκετ, βόλλευ, κολύμβησης και τοξοβολίας των τοπικών ομάδων, όπως επίσης και για το πότισμα και την συντήρηση του χλοοτάπητα του Δημοτικού Σταδίου, κατά τις πρώτες πρωινές ώρες, ιδίως τους θερινούς μήνες,

- την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου, κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τα Σαββατοκύριακα και αργίες για την όρυξη νέων τάφων, την ανακομιδή οστών και τον ενταφιασμό νεκρών,

- την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων Μηχανημάτων και Καυσίμων προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές σε οδικά δίκτυα από χιονοπτώσεις, πλημμύρες, καθιζήσεις του οδοστρώματος και υποχωρήσεις των πρανών.

11. Την υπ' αρ. 571/16-1-2024 βεβαίωση Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, από την οποία προκύπτει πως στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, έχουν προβλεφθεί πι-

στώσεις ύψους 27.862,12 €, σε βάρος των Κ.Α. 10/6012.001, 10/6012.002, 10/6012.003, 15/6012.001, 20/6012.001, 30/6012.001 και 45/6012.001.

12. Την υπ' αρ. 33/17-10-2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Έδεσσας (διαδικασία εκούσιας δικαιοδοσίας) περί ανακήρυξης των επιτυχόντων και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων του Δήμου κ.λπ. όπως διορθώθηκε αυτεπάγγελα με την υπ' αρ. 39/7-12-2023 όμοια Πολυμελούς Πρωτοδικείου Έδεσσας (εκούσια δικαιοδοσία).

13. Το από 17-12-2023 πρακτικό ορκωμοσίας του εκλεγέντα Δημάρχου Ιωάννη Τσεπκεντζή και των Δημοτικών Συμβούλων του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας και για το έτος 2024 υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία πέραν την υποχρεωτικής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		
			από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών					
Κατηγορία Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ Οικονομικού	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1 Ληξιαρχος ΔΕ Έδεσσας	1x240=240		1x192=192 (Ληξιαρχος)	
ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1 Πρακτικογράφος Δ.Σ.	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	2	2x60=120			
ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x60=60			
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού/Επιμελητών - Κλητήρων	1	1x60=60			
Σύνολο	7 υπάλληλοι	780 ώρες		192 ώρες	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας					
Κατηγορία Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΤΕ Μηχανικών/ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	1x240=240		1x192=192	
ΔΕ Τεχνικού/Υδραυλικών	1	1x240=240			
ΔΕ Τεχνικού/Δομικών Έργων	2	2x240=480			
ΔΕ Τεχνικού/Ηλεκτρολόγων	2	2x240=480		2x192=384	
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργων	2	2x240=480			
ΔΕ Οδηγών	2	2x240=480			
ΔΕ Οδηγών (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x240=240			
ΥΕ Εργατών Τεχν. Υπηρεσιών/ Εργατών Οδοποιίας	1	1x240=240			
Σύνολο	12 υπάλληλοι	2880 ώρες		576 ώρες	

Διεύθυνση Περιβάλλοντος – Πρασίνου – Καθαριότητας					
Κατηγορία Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Οδηγών	4	4x240=960		4x360=1440	
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1x240=240			
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	9	9x240=2160		9x360=3240	
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων	1	1x240=240		1x192=192	
Σύνολο	15 υπάλληλοι	3600 ώρες		4872 ώρες	
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς					
Κατηγορία Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	3	3x240=720		3x192=576	
ΥΕ Εργατών Γεν. Καθηκόντων (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x240=240		1x192=192	
Σύνολο	5 υπάλληλοι	1020 ώρες		768 ώρες	
Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
Κατηγορία Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Γεωτεχνικών/Δασολόγων	1	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1	1x60=60			
Σύνολο	2 υπάλληλοι	300 ώρες			
Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Βεγορίτιδας					
Κατηγορία Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1 Ληξιαρχος ΔΕ Βεγορίτιδας	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x60=60			
Σύνολο	2 υπάλληλοι	300 ώρες			

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ (96) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Δ. Με αποφάσεις Δημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Ε. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Έδεσσα, 17 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΕΠΚΕΝΤΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

