

## **ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 631/1972**

**ΦΕΚ 180/Α/18-10-1972**

### **Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Δημοσίας Σχολής Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων.**

Έχοντες υπό όψιν :

- 1.Τας διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2 του Α.Ν. 373/1968 «περί απογραφής και εκπαίδευσως εν τω Έμπορικώ Ναυτικώ κ.λ.π».
- 2.Την υπό αριθμ. 263 από 2741972 γνωμοδότησιν του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.
- 3.Την υπό αριθμ. 571/1972 γνωμοδότησιν του Συμβουλίου της Επικρατείας, προτάσσει του Ημετέρου επί της Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Υπουργού, άπεφασίσαμεν και διατασσομεν:

#### **«Άρθρο 1 <sup>(1)</sup>**

##### **Ίδρυση - Σκοπός Σχολών**

1. Ιδρύονται Δημόσιες Σχολές Εμπορικού Ναυτικού /Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων στον Ασπρόπυργο Αττικής και Ν. Μηχανιών Θεσσαλονίκης.  
«2. Η εκπαίδευση που παρέχεται στις Σχολές αυτές έχει ως σκοπό να καταστήσει τους ναυτικούς ικανούς στη σωστή και γρήγορη χρήση των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων των πλοίων σε περίπτωση ανάγκης». <sup>(2)</sup>
- 3.-4. <sup>(3)</sup>

#### **Άρθρον 2.**

##### **Διοικητικόν και Έκπαιδευτικόν προσωπικόν:**

- 1.Τό Διοικητικόν προσωπικόν της Σχολής αποτελείται εκ των κάτωθι :
  - α) Ένός ανωτέρου αξιωματικού Λιμενικού Σώματος(ΛΣ), ως Διοικητού.
  - β) Ένός κατωτέρου αξιωματικού Λ.Σ., ως Υποδιοικητού.
  - γ) Δύο ανθυπασπιστών ή υπαξιωματικών Λ.Σ.
  - δ) Τεσσάρων λιμενοφυλάκων.
  - ε) Μιας δακτυλογράφου.
  - στ) Ένός γραφέως.
  - ζ) Τριών καθαριστριών.
- 2.Τό εκπαιδευτικόν προσωπικόν αποτελείται εκ των κάτωθι :

<sup>1</sup> Το άρθρο 1 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 του Π.Δ.425/1988 - ΦΕΚ 196/Α/30-8-1988

<sup>2</sup> Η παρ.2 αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ.1 του άρθρου 1 του Π.Δ.365/1992 - ΦΕΚ 184/Α/27-11-1992

<sup>3</sup> Οι παρ.3 και 4 καταργήθηκαν με την παρ.2 του άρθρου 1 του Π.Δ.365/1992 - ΦΕΚ 184/Α/27-11-1992

α) Ένός Διευθυντού Σπουδών.

β) Δύο ναύκληρων και ενός ύποναυκλήρου-άποθηκαρίου.

γ) Καθηγητών εκπαιδευτών και βοηθών τούτων.

3.Τό προσωπικόν των περιπτ. α',β', γ' και δ' της προηγούμενης παραγράφου διατίθεται εκ του αριθμού των οργανικών θέσεων του Λιμενικού Σώματος κατά τας κειμένας περί αυτού διατάξεις.

4.Τό προσωπικόν των περιπτ. ε', στ' και ζ' της παρ. 1 και α', β' και γ' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου προσλαμβάνεται επί συμβάσει συμφώνως προς τας υπό του οικείου Κανονισμού Δαπανών ΔΣΕΝ καθοριζόμενα.

5.Καθήκοντα εκπαιδευτών ή βοηθών τούτων δύνανται να ανατίθενται και εις δημοσίους λειτουργούς (Πολιτικούς ή Στρατιωτικούς) ή και ιδιώτας επί ώριαία άποζημιώσει συμφώνως προς τα διά τας λοιπάς ΔΣΕΝ προβλεπόμενα.

### **«Άρθρο 3 <sup>(4)</sup>**

#### **Ειδικά προσόντα προσωπικού**

1. Ο Διοικητής και Υποδιοικητής επιλέγονται κατά προτίμηση μεταξύ των στελεχών του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) που διαθέτουν αποδεδειγμένα επαρκή κατάρτιση και εμπειρία στο αντικείμενο της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

2. Για τη θέση Διευθυντή Σπουδών των Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. Ασπροπύργου, Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. Μακεδονίας και Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. Οινουσσών απαιτούνται:

α) Αποδεικτικό Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.), ειδικότητας Πλοιάρχου Α' Τάξης Εμπορικού Ναυτικού σε ισχύ.

β) Τριετής τουλάχιστον πραγματική θαλάσσια υπηρεσία, μετά την κτήση του αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας Πλοιάρχου Α' Τάξης Εμπορικού Ναυτικού, σε καθήκοντα Πλοιάρχου Α' Τάξης Ε.Ν.

γ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και αγγλικής ναυτικής ορολογίας.

Σε περίπτωση έλλειψης Διευθυντή Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ., δύναται να ανατίθενται τα καθήκοντα αυτά, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, κατόπιν γνώμης του Διοικητή, σε Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) εκπαιδευτικό εκ των υπηρετούντων στην οικεία εκπαιδευτική μονάδα, κάτοχο Αποδεικτικού Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.) Πλοιάρχου Α' τάξεως Ε.Ν. Εάν στην οικεία εκπαιδευτική μονάδα δεν υπηρετούν εκπαιδευτικοί με το ανωτέρω Α.Ν.Ι., τα καθήκοντα Διευθυντή Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. ανατίθενται, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, σε μόνιμο ή Ι.Δ.Α.Χ. εκπαιδευτικό άλλης μονάδας δημόσιας ναυτικής εκπαίδευσης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που διαθέτει το απαιτούμενο Α.Ν.Ι.

Στην περίπτωση που τα καθήκοντα Διευθυντή Δ.Σ.Ε.Ν./Σ.Π.Μ. ανατίθενται σε μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, καταβάλλεται το αντίστοιχο επίδομα θέσης ευθύνης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 1 της υπ' αρ. 1000.0/51304/4.7.2019 κοινής υπουργικής απόφασης

<sup>4</sup> Στο τέλος της παρ. 2 του άρθρου 3 του β.δ. 631/1972 (Α' 180) προστίθεται εδάφιο και το άρθρο 3 διαμορφώθηκε ως άνω με την παρ.3 του άρθρου 17 του Ν.4770/2021 - ΦΕΚ 15/Α/29-1-2021 και ισχύ που αρχίζει από την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους 2020-2021, ήτοι από 1.9.2020.

(Β' 2899) και η σχετική δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.).

3. Ως Καθηγητές-Εκπαιδευτές επιλέγονται πρόσωπα που διαθέτουν ειδικές γνώσεις στα μαθήματα που διδάσκονται στη Σχολή, όπως βεβαιώνεται με πιστοποιητικά αντίστοιχων σπουδών ή συναφούς προϋπηρεσίας.

4. Για τον γραφέα απαιτείται απολυτήριο Γυμνασίου, για δε τη δακτυλογράφο απολυτήριο Γυμνασίου και επαρκής γνώση γραφομηχανής.»

#### **Άρθρον 4.**

##### **Διάρθρωσις Σχολής.**

Η Σχολή ίχει την ακόλουθον ύπηρεσιακὴν διάρθρωσιν : α) Διοικητής, β) Ὑποδιοικητής, γ) Διευθυντής Σπουδών, δ) Γραφεῖον Γραμματείας - Επιστασίας. ε) Γραφεῖον Ἐπιμελητείας- Διαχειρίσεως.

#### **Άρθρον 5.**

##### **Διοικητής.**

1· Ο Διοικητής προϊσταται πασών των ὑπηρεσιών της Σχολής και του προσωπικοῦ αὐτης. Τυχάνει ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἐν γένει καταστασιν και λειτουργίαν της και διὰ τὴν ἐκπαίδευσιν των σπουδαστων ἐπαγρυπνών ἐπὶ της εφαρμογῆς των σχετικῶν κανονισμῶν, λαμβάνων πάντα τα προς τουτο ἔνδεικνυόμενα μέτρα. 11 ἀρακολουθεῖ τας διεθνεις ἐξελίξεις ἐπὶ του ἀναγκαιοῦντος ἐξοπλισμοῦ και μέριμνα διὰ τὴν συμπλήρωσίν του.

2. Ὁ Διοικητης εισηγεῖται ἀρμοδίως τὴν προσληψιν ἢ συμπλήρωσιν του ἐν ἀρθρω 2 του παρόντος Διαταγματος προβλεπομένου προσωπικοῦ.

3. Ὁ Διοικητης ὑποβάλλει ἀπαξ κατα μήνα Ἰούλιον ἐμπιστευτικὰς ἐκθέσεις περὶ της επαγγελματικῆς και εκπαιδευτικῆς ἱκανότητος, της ἐπιδεικνυομένης διαγωγῆς και της ἀποδόσεως του ἐν τῇ Σχολῇ ὑπηρετουντος διοικητικοῦ και εκπαιδευτικοῦ προσωπικοῦ.

4. Κατ' ἐξαιρέσιν δὲν συντασσονται τοιαῦται ἐκθέσεις διὰ Καθηγητας ἐκπαιδευτας. οἷτινες τυχάνουν ἐν ἐνεργείᾳ Αξιωματικοὶ Λ.Σ. ἀρχαιότεροι του Διοικητοῦ.

5. Ὁ Διοικητής διεξάγει τὴν ἀλληλογραφίαν της Σχολής. ἐκπροσ(οπεῖ ταύτην και τυχάνει ὑπόλογοςδιαχειριστης αὐτης.

#### **Άρθρον 6.**

##### **Ὑποδιοικητής.**

1. Ὁ Ὑποδιοικητης ἀσκει ἄμεσον ἐποπτείαν ἐπὶ της λειτουργίας ἐν γένει των γραφείων της σχολής και ἐπιμελεῖται της ἀκριβοῦς ἐκτελέσεως των διαταγῶν του Διοικητοῦ.

Εἰδικώτερον ὁ Ὑποδιοικητης :

α) Μέριμνα διὰ τὴν ἀφογον ἐμφάνισιν του προσωπικοῦ και των χοίρων της σχολής, ως και διὰ τὴν εἰς αὐτοῦς ταξιν και εὐπρέπειαν.

β) Παρακολουθεῖ και ἐλέγχει τὴν κανονικὴν προσέλευσιν και ἀναχώρησιν του προσωπικοῦ.

γ) Τηρεῖ τὸ ἀρχεῖον και τα οικεῖα βιβλία πρωτοκόλλου και διεκπεραιώσεως της διαβαθμισμένης ἀλληλογραφίας.

δ) Παρακολουθεί και ελέγχει τούς σπουδαστας καθ' ὄσον ἀφορα εις την εν γένει συμπεριφοράν ΤΟJN ἐντός της Σχολής.

ε) Εὐθύνεται διὰ την ασφάλειαν της σχολής, ὡς και την διατήρησιν των διατιθεμένων μέσων ἀσφαλείας εν πλήρει ἐτοιμότητι και μέριμνα διὰ την ἐνημέρωσιν του προσωπικοῦ ἐπ' αὐτων.

στ) Ἀναπληροῖ τον Διοικητην προσχοάρως ἀπουσιάζοντα ἢ κο^λυόμενον εις τα καθήκοντα του.

2.Μή ὑπάρχοντος Ὑποδιοικητου, ὡς και εν περιπτώσει κοιλύματος ἢ ἀπουσίας του, τα καθήκοντα τούτου ασκούνται ὑπό του Διοικητοῦ.

## **Ἄρθρον 7.**

### **Διευθυντής Σπουδών.**

1.Ὁ Διευθυντης Σπουδών ἀσκεῖ ἀμεσον ἐποπτεῖαν ἐπὶ της ἐκτελέσεως ὑπό του παρόντος προβλεπομένων καθηκόντων των καθηγητωνεκπαιδευτων, των βοηθών τούτων και των ναυκλήρων.

Εἰδικώτερον ὁ Διευθυντής Σπουδών : α) Συγκροτεῖ τα τμήματα των λειτουργουσών ταξεων και καταρτίζει τούς αντιστοιχοὺς ονομαστικοὺς πίνακας των σπουδαστων.

β) Κατανέμει εν συνεργασία μετα του Διοικητοῦ το ἐκπαιδευτικὸν προσοιπικὸν εις τας διαφόρους ταξεις και παρακολουθεῖ το ἐκπαιδευτικὸν ἔργον τούτον; και ἀπόδοσιν, ἀναφέρον σχετικῶς εις τον Διοικητην.

γ) Μέριμνα διὰ την συνεχή βελτίωσιν της εκπαιδεύσεως των σπουδαστων και εισηγεῖται εις τον Διοικητην περὶ των ἐνδεικνυομένων τροποποιήσεων και συμπληρώσεων του εκπαιδευτικοῦ προγράμματος ἢ της διδακτέας ὕλης.

δ) Καταρτίζει τα ὠρολόγια προγράμματα διδασκαλίας και παρακολουθεῖ την κανονικὴν τούτων ἐκτέλεσιν.

ε) Παραλαμβάνει καθ' ἐκάστην τα δελτία διδασκομένης ὕλης και ἀπουσίας σπουδαστων και καταχωρεῖ ταῦτα εις τα οικεῖα βιβλία.

στ) Συντασσει καταστασιν των πραγματοποιούμενων κατα μήνα ὡρῶν διδασκαλίας των ὠρομισθίον καθηγητων.

ζ) Τηρεῖ ἐνημ,εριομένον μητρώον και ατομικά δελτία σπουδαστων, μετα πλήρων στοιχείο^ν, βαθμολογιῶν και απουσιῶν.

η) Φυλάσσει τα γραπτα δοκίμια των σπουδαστων ἐπὶ τρίμηνον.

θ) Διαπιστωνει εκ των παρ' αὐτῷ τηρουμένων στοιχείων την συνδρομὴν των προϋποθέσεων προς ἐκδοσιν των υπο της Σχολής ἀπονεμομένων τίτλων σπουδών.

ι ) Εισηγεῖται εις τον Διοικητην ἐπὶ των ἐνδεικνυομένων μέτρων και κυρώσεων κατα των παρεκτρεπομένων σπουδαστων.

ια) Μέριμνα διὰ την συντήρησιν και,ἐτοιμότητα τουἐκπαιδευτικοῦ ὕλικου της σχολής, ὡς και την διακίνησιν του ἀναλωσίμου ὕλικου εκπαιδεύσεως συμφώνως προς τας διαταγὰς του Διοικητοῦ.

## **Άρθρον 8.**

### **Γραφείον Γραμματείας Έπιστασίας.**

1. Εις τό γραφείον τουτο ανήκουν αί κάτωθι αρμοδιότητες :
- α) Αί μεταβολαί προσωπικού ήτοι προσλήψεις, άπολύσεις, άδειαι, ποιναί, παρακολούθησις επί της τακτικής προσελεύσεως και άναχωρήσεως τουτου και ή υποβολή σχετικών άναφορών.
  - β) Ό καθορισμός και ή έπιτηρησις των διδασκηρίων και των λοιπών χώρων της Σχολής.
  - γ) 'Η παραλαβή, ή πρωτοκόλλησις και ή κατανομή της εισερχομένης άδιαβαθμήτου άλληλογραφίας εις τα αρμόδια γραφεία, ώςκαι ή διεκπεραίωσις της έξερχομένης άλληλογραφίας.
  - δ) 'Η μέριμνα διά την δακτυλογράφησιν ή πολυγράφησιν της υπηρεσιακής άλληλογραφίας.
  - ε) 'Η τήρησις εν γένει του αρχείου και των φακέλλων τρεχούσης φύσεως, ως και των οικείων βιβλίων (πρωτοκόλλου, έγγραφων και σημάτων).

## **Άρθρον 9.**

### **Γραφείον Έπιμελητείας Διαχειρίσεως.**

- Εις τό γραφείον τουτο ανήκουν αί ακόλουθοι αρμοδιότητες:
- α) Η καταρτισις του έτησίου προϋπολογισμού δαπανών και έσόδων της Σχολής.
  - β) 'Η εισπραξις των πάσης φύσεως πόρων της σχολής, ή διενέργεια καταθέσεων και άναλήψεων εις τας Τραπεζας.
  - γ) 'Η έξόφλησις των εις βάρος του ταμείου της Σχολής έκδιδομένων χρηματικών ένταλμάτων μετ' έλεγχον της νομιμότητος και πληρότητος των οικείων δικαιολογητικών.
  - δ) 'Η άπόδοσις των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατησεων.
  - ε) 'Η διενέργεια προμηθειών και εργασιών άπαραιτήτων διά την όμαλήν λειτουργίαν και συντήρησιν της Σχολής και του έξοπλισμού της.
  - στ) 'Η διαφύλαξις και διαχείρισις των ειδών απογραφής. ζ) 'Η τήρησις των οικείων διαχειριστικών βιβλίων, στελεχών, έπιταγών, τριπλοτύπων εισπραξέως κλπ. και ή διαφύλαξις εν γένει των παραστατικών της διαχειρίσεως.

## **Άρθρον 10.**

### **Καθηγηταί Έκπαιδευταί και βοηθοί αύτων.**

1. Οί Καθηγηταί Έκπαιδευταί και οί βοηθοί αύτων οφείλουν :
- α) Νά προσέρχονται έγκαιρως και τακτικώς εις τας παραδόσεις των.  
Εν άδυναμία προσελεύσεως των, ύποχρεοϋνται δπως γνωστοποιούν ταύτην έγκαιρως εις τόν Διευθυντην Σπουδών, ίνα λαμβάνηται έγκαιρως μέριμνα άναπληρώσεως ή άντικαταστασεώς των.
  - β) Νά τηροϋν τό έγκεκριμένον έκπαιδευτικόν πρόγραμμα,
  - γ) Νά ένημερώνουν τον Διευθυντην Σπουδών επί της προόδου έκάστης τάξεως.
  - δ) Νά τηροϋν την έπιβαλλομένην ταξιν και εύπρέπειαν εις την αίθουσαν διδασκαλίας και νά άναφέρουν εις τόν Διευθυντην Σπουδών πάντα παρεκτρεπόμενον.
  - ε) Νά λαμβάνουν πάντα τα ένδεικνυόμενα μέτρα άσφαλείας κατα τόν χειρισμόν των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων τα όποια χειρίζονται οί μαθηταί.

στ) Νά συμπληρώνουν τα προβλεπόμενα δελτία, βιβλία, πίνακας και λοιπά παραστατικά διδασκαλίας του μαθήματος των υπογράφωντες άμα ταῦτα.

### **Άρθρον 11. Ναύκληροι.**

1.Οί ναύκληροι τυγχάνουν υπόλογοι του εκπαιδευτικού υλικού (κινητού - εγκατεστημένου) της Σχολής.

2.Ειδικώτερον μεριμνούν :

α) Διά την διαφύλαξιν και συντήρησιν του πάσης φύσεως εκπαιδευτικού υλικού της Σχολής, διατηροῦντες αὐτό εις καταστασιν άψογου λειτουργίας, πλήρους αποδόσεως και άμέσου έτοιμότητος.

β) Διά την λήψιν των άναγκαιων μέτρων ασφαλείας προς προστασίαν παντός χειριζομένου ή οπωσδήποτε ερχομένου εις έπαφήν μέ τα πυροσβεστικά, πλωτα και λοιπά μέσα.

γ) Διά την παραλαβήν και διαφύλαξιν αμοιβών, εξαρτημάτων και αναλωσίμων υλικών.

δ) Διά την ένημέρωσιν του Διευθυντού Σπουδών επί των ελλείψεων, ως και πάσης άνωμαλίας ή βλάβης του εις αυτούς έμπεπιστευμένου υλικού της σχολής.

### **Άρθρον 12.<sup>(5)</sup> Κύκλοι σπουδών.**

«1. Η εκπαίδευση που παρέχεται στη Σχολή περιλαμβάνει τους παρακάτω αυτοτελείς κύκλους σπουδών:

α. Κύκλος Βασικός.

(1) Εκπαίδευση στην ατομική επιβίωση στη θάλασσα (ΣΩΣΤΙΚΑ)(PERSONAL SEA SURVIVAL COURSE).

(2) Βασική εκπαίδευση στην καταπολέμηση της πυρκαϊάς (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ) (BASIC FIRE FIGHTING COURSE).

(3) Πρώτες Βοήθειες (ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ). (FIRST AID COURSE).

β. Κύκλος Σωστικών Μέσων:

Ανώτερη εκπαίδευση στη χρήση των σωστικών σκαφών και λέμβων διάσωσης (ΣΩΣΤΙΚΑ). (PROFICIENCY IN SURVIVAL CRAFT AND RESCUE BOATS COURSE).

«γ. Κύκλος Πυροσβεστικών Μέσων - Ιατρικών Περιστατικών.

(1) Προχωρημένη εκπαίδευση στην καταπολέμηση της πυρκαϊάς (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ). (ADVANCE TRAINING IN FIRE FIGHTING COURSE).

(2) ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΙΑΤΡΙΚΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ - ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ (MEDICAL EMERGENCY - FIRST AID).»<sup>(6)</sup>

2. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παραπάνω παραγράφου καθορίζονται με τον οικείο κανονισμό Εκπαίδευσης της Σχολής, εκδιδόμενο κατά το άρθρο 68 του Κ.Δ.Ν.Δ.

<sup>5</sup> Το άρθρο 12 όπως είχε αντικατασταθεί με το άρθρο 2 του Π.Δ.425/1988 (Α 196), αντικαταστάθηκε στην συνέχεια ως άνω με το άρθρο 2 του Π.Δ.365/1992 - ΦΕΚ 184/Α/27-11-1992

<sup>6</sup> Η περ.γ αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο μόνο του Π.Δ.377/1994 - ΦΕΚ 212/Α/6-12-1994

3. Απογεγραμμένοι ναυτικοί πριν ναυτολοτηθούν για πρώτη φορά, ή ναυτικοί με θαλάσσια υπηρεσία καθώς και οι υποψήφιοι προς απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας (Άδειες, Πτυχία, Διπλώματα), υποχρεούνται να φοιτήσουν στους αντίστοιχου κύκλους της παραπάνω 1 παραγράφου ως ειδικότερα καθορίζεται κατωτέρω: <sup>(7)</sup>

---

<sup>7</sup> Ο ανωτέρω πίνακας των κύκλων σπουδών της παρ.3 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο μόνο του Π.Δ.377/1994 – ΦΕΚ 212/Α/6-12-1994

| Προσόντα σπουδαστών<br>Ειδικότητες   | Κύκλοι Σπουδών                                      | Τομέας εκπ/σης<br>(Μαθήματα)  | Ώρες<br>Διδασκαλίας |
|--|---|---|---------------------|
| Απογεγραμμένοι<br>ναυτικοί ή ναυτικοί με<br>θαλάσσια υπηρεσία ένα<br>(1) έτος.               | ΒΑΣΙΚΟΣ   | - Εκπαίδευση στην ατομική επιβίωση στη<br>θάλασσα (ΣΩΣΤΙΚΑ)           | 15                  |
|  |   | - Βασική εκπαίδευση στην καταπολέμηση<br>πυρκαϊάς (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ)       | 18                  |
|  |   | - Επείγοντα Ιατρικά περιστατικά Βασική<br>Εκπαίδευση                  | 12                  |
| Ναυτικοί με θαλάσσια<br>υπηρεσία άνω του ενός<br>(1) έτους και ηλικίας<br>άνω των 17,5 ετών. | ΣΩΣΤΙΚΩΝ<br>ΜΕΣΩΝ                                   | - Ανώτερη εκπαίδευση στη χρήση<br>σωστικών σκαφών και λέμβων διάσωσης | 30                  |
| Υποψήφιοι ΑΞ/κοί Ε.Ν.  | ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ<br>ΜΕΣΩΝ-<br>ΙΑΤΡΙΚΩΝ<br>ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ | - Προχωρημένη εκπαίδευση στη<br>καταπολέμηση της πυρκαϊάς             | 35                  |
|  |   | - Επείγοντα Ιατρικά περιστατικά – Πρώτες<br>Βοήθειες                  | 21                  |

4. Τα κατώτερα πληρώματα μηχανής και Γενικών Υπηρεσιών ανεξάρτητα από το χρόνο θαλάσσιας υπηρεσίας τους δεν υποχρεούνται να φοιτήσουν στον Κύκλο Σωστικών Μέσων εκτός εάν είναι υποψήφιοι προς απόκτηση αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας.

5. Τους ανωτέρω κύκλους δύνανται επίσης να φοιτήσουν βαθμοφόροι από τα μόνιμα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων, του Π.Σ. και των Σωμάτων Ασφαλείας.

6. Στον βασικό κύκλο σπουδών δύνανται επίσης να φοιτήσουν:

α. Δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιώτες επιχειρήσεων, οι οποίοι ως εκ της θέσεώς τους δύνανται να χρησιμοποιήσουν επωφελώς στην Υπηρεσία τους τις εξειδικευμένες γνώσεις που παρέχονται από τη Σχολή.

β. Μεμονωμένοι ιδιώτες που επιδίδονται ερασιτεχνικά σε θαλάσσια δραστηριότητα ως και οι ασκούντες συναφή με την θάλασσα επαγγέλματα».

### «Άρθρο 13 <sup>(8)</sup>

#### Εγγραφές - Δικαιολογητικά

1. Προκειμένου ο υποψήφιος να εγγραφεί στη Σχολή θα πρέπει να υποβάλλει 15 ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική αίτηση με δύο (2) φωτογραφίες στην Γραμματεία της Σχολής.

2.-3. <sup>(9)</sup>

<sup>8</sup> Το άρθρο 13 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 3 του Π.Δ.425/1988 - ΦΕΚ 196/Α/30-8-1988

<sup>9</sup> Οι παρ.2 και 3 καταργήθηκαν με το άρθρο 3 του Π.Δ.365/1992 - ΦΕΚ 184/Α/27-11-1992



#### **Άρθρον 14. <sup>(10)</sup>**

##### **Πιστοποιητικά χορηγούμενα υπό της Σχολής.**

«1.Στους αποφοιτήσαντες με επιτυχία από τη Σχολή χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό, ο τύπος του οποίου καθορίζεται από τον Κανονισμό Εκπαίδευσης». <sup>(11)</sup>

2. <sup>(12)</sup>

#### **Άρθρον 15**

##### **Δωρεάν φοίτησις**

Η εκπαίδευσις εν τη Σχολή παρέχεται άνευ ουδεμίας οικονομικής επιβαρύνσεως των σπουδαστών.

#### **Άρθρον 16.**

##### **Καταργούμεναι διατάξεις**

Άπό της δημοσιεύσεως του παρόντος Β.Δ. παύουν ισχύουσαι αί διατάξεις των άρθρων 1 εως 10, 13, 18 και 19 της ύπ' αριθ. 20429/1647 από 15366 απόφάσεως ΥΕΝ/ ΔΝΕΚ 2ον (ΦΕΚ 250/ Β/66) «περί κυρώσεως κανονισμού λειτουργίας και εκπαίδευσως του Δημοσίου Σχολείου Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων Ε.Ν.».

Εις τον 'Ημέτερον επί της Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών 'Υπουργόν, ανατίθεμεν την δημοσίευσιν και έκτέλεσιν του παρόντος.

**Έν Αθήναις τή 30 Σεπτεμβρίου 1972**

---

**10** Το άρθρο 13 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 3 του Π.Δ.425/1988 - ΦΕΚ 196/Α/30-8-1988

**11** Η παρ.1 αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 του Π.Δ.365/1992 - ΦΕΚ 184/Α/27-11-1992

**12** Η παρ.2 που είχε αντικατασταθεί με το άρθρο 4 του Π.Δ.425/1988 - ΦΕΚ 196/Α/30-8-1988, καταργήθηκε στην συνέχεια με το Π.Δ.365/1992 - ΦΕΚ 184/Α/27-11-1992